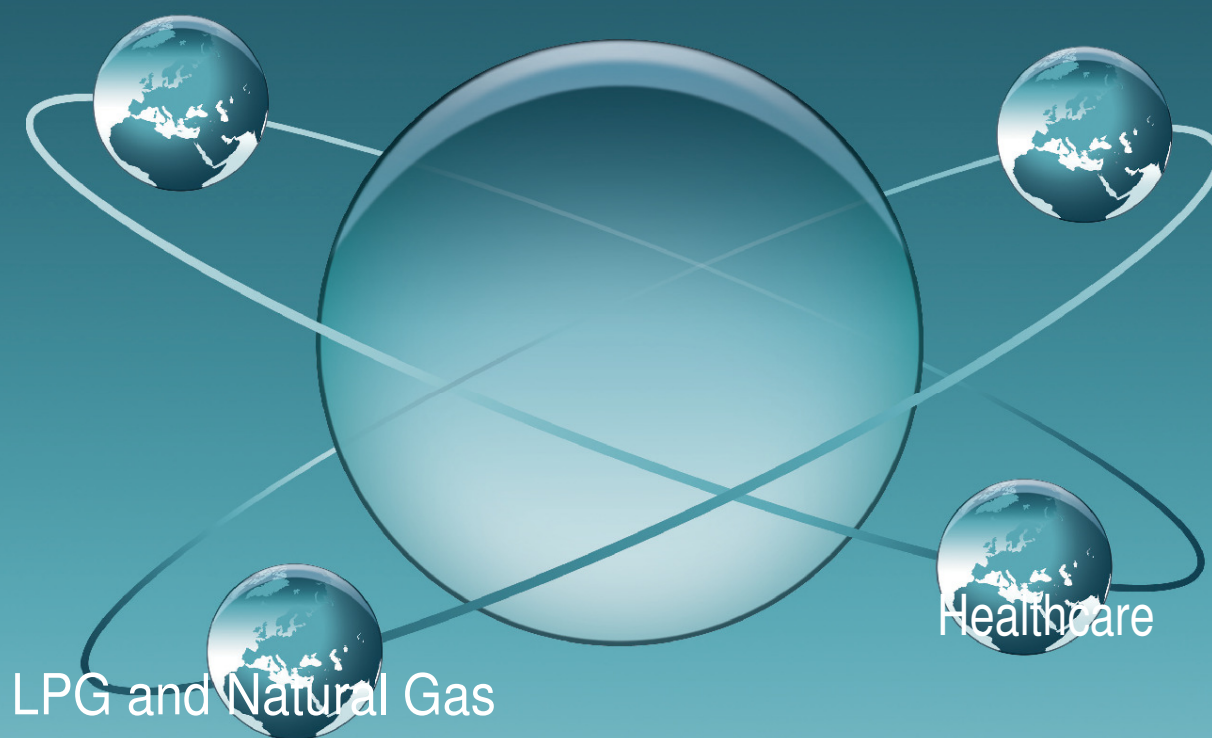




Engineering

Technical gases



LPG and Natural Gas

Healthcare

**0. PREDGOVOR**

**1. PODRUČJE PRIMJENE I PRIMATELJI**

**2. ETIČKA NAČELA I VRIJEDNOSTI**

- 2.1 Zakonitost
- 2.2 Lojalnost
- 2.3 Poštenje i transparentnost
- 2.4 Osobno poštovanje
- 2.5 Zasluge i jednake mogućnosti
- 2.6 Zdravlje i sigurnost na radnom mjestu
- 2.7 Trajni razvoj
- 2.8 Društvena odgovornost
- 2.9 Usmjerenost prema kupcu
- 2.10 Inovacije
- 2.11 Fleksibilnost
- 2.12 Dijeljenje znanja

**3. UPRAVLJANJE ZAPOSLENIM**

- 3.1 Odabir zaposlenika, profesionalni razvoj i sistem plaća
- 3.2 Ponašanje saradnika
- 3.3 Odnosi s vanjskim saradnicima (savjetnici, agenti, predstavnici)
- 3.4 Zabrana korupcije
- 3.5 Odmjerenost pri korištenju resursa Društva
- 3.6 Sukob interesa

**4. ODNOSI S KUPCIMA**

**5. ODNOSI S DOBAVLJAČIMA I UGOVORNIM RADNICIMA**

**6. ODNOSI S JAVNOM UPRAVOM I NADZORNIM ORGANIMA**

**7. ODNOSI S PROFESIONALNIM UDRUŽENJIMA, SINDIKATIMA I POLITIČKIM STRANKAMA**

**8. ODNOSI S MEDIJIMA**

**9. ODNOSI S KONKURENCIJOM**

**10. ODNOSI S PARTNERIMA**

**11. UPRAVLJANJE ADMINISTRACIJOM I RAČUNOVODSTVOM**

**12. KORIŠTENJE I ZAŠTITA POVJERLJIVIH PODATAKA I INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA**

**13. UPRAVLJANJE OSOBNIM PODACIMA**

**14. DISTRIBUCIJA ETIČKOG KODEKSA I NADZOR NAD NJEGOVOM PRIMJENOM**

**15. IMPLEMENTACIJA**

**16. SANKCIJE**

## **Poruka Predsjednika/glavnog Izvršnog direktora**

Poštovane kolege,

Povijest društva SIAD je priča stalnog rasta, zahvaljujući kojem je to danas jedna od vodećih hemijskih grupacija u Italiji, s aktivnostima koje sežu diljem svijeta i u različitim industrijskim sektorima.

Istovremeno, SIAD-ov rast i uspjeh na tržištu uvijek su ostali usklađeni s principima i vrijednostima grupe:

- iskustvo, tradicija i snaga;
- pouzdanost, povjerljivost i kompetentnost;
- istraživanje, tehnologija i inovacije;
- pažnja na društvene i kulturalne probleme.

Ove vrijednosti inspirirane su poštenjem i otvorenošću, i prenose se na dosljedno poštovanje zakona, poštovanje zaposlenika, dobavljača i dioničara, putem lojalne kompetitivnosti s najvećim mogućim fokusom na kvalitetu, sigurnost, zaštitu okoliša i društvenu odgovornost prema zajednicama i institucijama.

Etički kodeks formalizira vrijednosti društva SIAD: postavlja pravila ponašanja koja je potrebno slijediti kako bi bili sigurni da se naš rad obavlja redovno i primjereno, i da je njegovo poštovanje fundamentalna osnova za potvrđivanje cjelovitosti i ugleda Grupacije.

Slijedom toga, pozivam Vas da pročitate naš Etički Kodeks i da poduzmete sve što je moguće da se pravila ponašanja koja je SIAD ustanovio, ne samo stalno primjenjuju u aktivnostima Društva, nego i da postanu neizostavni dio našeg svakodnevnog rada.

Roberto Sestini  
Predsjednik i glavni izvršni direktor

## 0. PREGOVOR

Prihvatanje ovo Kodeksa etičkog ponašanja (u daljem tekstu „**Kodeks**“) diktirano je stalnim širenjem povezanih SIAD-ovih društava na svjetskom tržištu (svako pojedinačno društvo u svrhu zakonodavstva u daljem tekstu nazivamo „**Društvo**“) pri čemu društva skupa tvore Grupu SIAD (u daljnjem tekstu „Grupa“ ili „**SIAD**“). Kodeks su dužna poštovati sva društva iz Grupe slijedeći dvostruki cilj: na radnom mjestu – tako i izvan preduzeća- temeljne elemente vlastitog identiteta i kulture i u skladu s tim obavljati svoju dužnost i suočavati se s novim izazovima. Društva moraju na svoj najbolji način ispunjavati načela trajnog razvoja, i dužna su poštovati etička načela i vrednote, uspostavljene na pojedinim područjima, i donositi odluke koje su usmjerene na zaštitu okoline.

SIAD-ov Kodeks, kojega je upravni odbor odobrio i ažurirao 12. marta 2018., uspostavlja načela i vrijednosti Društva, zajedno sa općim zahtjevima poštenja i integriteta, koje moraju poštovati i ispunjavati svi u toku rada u ime, i za račun SIAD-a.

S obzirom da društvima koja posluju, upravlja Grupa, na globalnoj razini, što se tiče vrste aktivnosti u koje je uključena i njene vlastite organizacijske strukture, neizbježno je da je naš *modus operandi* inspirisan principima jasnoće i otvorenosti, striktnog poštovanja zakona, lojalne konkurencije, i poštovanja legitimnih interesa klijenata, dobavljača, zaposlenika, dioničara, institucija i zajednica.

Ovim Etičkim kodeksom SIAD želi:

- prepoznati pravni okvir i obvezujuću učinkovitost etičkih načela i standarda ponašanja, s ciljem sprječavanja privrednog kriminala;
- definisati i objaviti vrijednosti, i načela, koja su usmjerena na aktivnosti Grupe i njene odnose sa zaposlenicima, saradnicima, poslovnim partnerima i institucijama;
- označiti načela ponašanja, koja su dužni poštovati svi na koje se ovaj Kodeks odnosi;
- uspostaviti odgovornost svih onih koji imaju odnose s Grupom, da ispunjavaju jednaka načela i pružiti u najvećoj mjeri konkretan disciplinski sistem, koji će pružiti efektivnu i učinkovitu primjenu Kodeksa.

## 1. PODRUČJE PRIMJENE I PRIMATELJI

Načela i odredbe ovog Kodeksa obavezuju sva društva u vlasništvu Grupe, i time su obvezujući za ponašanje svih njezinih saradnika.

U svakom društvu, koje je dio Grupe, za saradnike misli se na: članove upravnog odbora, zaposlenike i sve one koji u različitim svojstvima rade u ime, ili u interesu SIAD-a, i svake druge njene podružnice, bez obzira na pravnu prirodu odnosa.

## 2. ETIČKA NAČELA I VRIJEDNOSTI

U nastavku je dat popis etičkih načela koje poštuju SIAD i Grupa, kao i vrijednosti koje ih inspirišu u njihovim strategijama i odlučivanju.

### 2.1 Zakonitost

SIAD i svi oni kojima je ovaj dokument namijenjen, obavezni su poštovati ovaj Kodeks i sve interne propise Društva, kao i dosljedno poštovati cjelokupno važeće zakonodavstvo zemljama u kojima društva obavljaju svoju djelatnost. Interesi Grupe ne opravdavaju krivična djela,

prouzrokovanje nezakonitog rada, ili bilo kakvo ponašanje suprotno principima ovog Kodeksa.

## **2.2 Lojalnost**

Sve aktivnosti, kako unutar i izvan Društva, potrebno je izvoditi s potpunom lojalnošću i poštenjem, koje se odgovorno provodi u dobroj vjeri, na temelju korektnih profesionalnih i poslovnih odnosa, imajući u vidu napredovanje i očuvanje vrijednosti Grupe.

## **2.3 Poštenje i transparentnost**

Svi odnosi s dioničarima Grupe, posebno s jedinicama javne uprave, bilo nacionalne ili lokalne, moraju biti potpuno poštene i otvoreni, osiguravati cjelovitost, pouzdanost, dosljednost i pravovremene podatke, izbjegavati komunikaciju s ne provjerenim podacima, koje bi imale za cilj iskoristiti malu ili slabu informisanost sagovornika.

## **2.4 Osobno poštovanje**

SIAD, primjenjujući sadržaje Univerzalne deklaracije ljudskih prava Ujedinjenih naroda, poštuje svakog pojedinca i njegovo osobno dostojanstvo i vrijednosti, kao ključni element svog identiteta i ponašanja, odbijajući sve oblike netolerancije, nasilja, maltretiranja i diskriminacije, bilo na osnovi pola, rase, nacionalnosti, spolne orijentacije, zdravstvenog, ekonomskog i socijalnog statusa.

SIAD se obvezuje ponuditi radne uvjete koji su zdravi, iskreni, sigurni, funkcionalni i primjereni radnom okruženju, kako bi svakoj osobi omogućilo izražavanje svojih vlastitih ljudskih i profesionalnih kvaliteta.

SIAD se obavezuje poštovati nacionalne i međunarodne propise o radnim odnosima i priznavanje svih oblika slobodnog udruživanja među zaposlenicima, u skladu s važećim zakonodavstvom u svim zemljama u kojima radi.

## **2.5 Zasluge i jednake mogućnosti**

SIAD se obavezuje ponuditi jednake prilike pri zapošljavanju svojim zaposlenicima, saradnicima i onima koji su kandidati za radna mjesta, te osigurati sistem odabira, upravljanja i razvoja kadrova isključivo na bazi kriterija o zaslugama, i to bez favoriziranja, pristranosti i diskriminacije.

## **2.6 Zdravlje i sigurnost na radnom mjestu**

SIAD pridaje najveću pažnju sigurnosti na radnom mjestu i očuvanju psiho-fizičkog integriteta zaposlenika i svih svojih saradnika. U tom smislu se obavezuje na ispunjavanje međunarodnih i nacionalnih propisa, promovirajući inicijative s ciljem širenja i osiguranja zaštite zdravlja i sigurnosti radnika na radnom mjestu, te implementira preventivne aktivnosti i obuke na tom području.

## **2.7 Trajni razvoj**

SIAD postavlja zaštitu okoliša u središte svoje strategije i procesa odlučivanja. U tom smislu se obavezuje na obavljanje potrebnih aktivnosti kako bi se radilo u potpunom skladu s nacionalnim i međunarodnim zakonodavstvom, i kako bi se osigurao model trajnog razvoja, osiguravajući usvajanje mjera i potrebnih tehnologija za smanjenje utjecaja na okoliš, povećanja energetske učinkovitosti, odgovorne upotrebe prirodnih resursa, smanjenje i povrat otpada, i ograničavanje zagađujućih emisija.

## 2.8 Društvena odgovornost

SIAD smatra da je zaštita i promocija prirodne i kulturne baštine, svih geografskih područja u kojima Grupa obavlja svoju djelatnost, sastavni dio korporativnog identiteta, i obavezuje se njegovati odnose, koji se temelje na dijalogu i saradnji sa svim lokalnim zajednicama, koje su povezane s njegovim djelatnostima, kako bi dao doprinos njihovom ekonomskom, društvenom i civilnom razvoju.

## 2.9 Usmjerenost prema kupcu

Vodeća misija Grupe je zadovoljstvo njenih klijenata. Grupa je duboko predana uspostavljanju lojalnih odnosa u saradnji s kupcima i uspostavljanju reputacije pouzdanog, kompetentnog i povjerljiv partnera.

## 2.10 Inovacije

SIAD smatra da su ulaganja u inovacije apsolutno neophodna za povećanje konkurentnosti i izgradnju budućnosti.

## 2.11 Fleksibilnost

SIAD je svjestan da uspjeh Društva ovisi o mogućnosti fleksibilnog i brzog reagovanja, i prilagođavanja dinamičnim promjenama tržišta.

## 2.12 Dijeljenje znanja

SIAD vjeruje u timski duh, u dijeljenje znanja i iskustva, zbog toga cijeni doprinos svakog pojedinca pri postizanju zajedničkih ciljeva.

## 3. UPRAVLJANJE ZAPOSLENIM

SIAD se obavezuje implementirati etičke principe izražene u prethodnim tačkama 2.4, 2.5 i 2.6, uzimajući u obzir da je pošteno upravljanje zaposlenicima strateški element u postizanju ciljeva Društva.

Kao dio svog modela upravljanja osobljem, Grupa usvaja sljedeće radne metode:

### 3.1 Odabir zaposlenika, profesionalni razvoj i sistem plaća

SIAD je svjestan važnost nepristrasnog i otvorenog upravljanja procesom odabira zaposlenih, i politikom za pomoć pri profesionalnom razvoju svojih zaposlenika.

Procjena kandidata za zapošljavanje, zasnovana je na provjeri zadovoljava li kandidat profesionalna znanja i osobne preduvjete za raspisano radno mjesto, uzevši u obzir kandidatovo dostojanstvo, osobnost, privatnost i osobna vjerovanja.

U ovom smislu je strogo zabranjeno da zaposlenik Društva prihvati ili traži novac, materijalna dobra ili druge koristi, pritisak ili bilo kakve usluge, kojima može biti cilj omogućavanje odabira kandidata za zapošljavanje, ili napredovanje na drugo radno mjesto.

SIAD nudi svojim zaposlenicima tehničku, profesionalnu i osobnu obuku, i stalno nadopunjavanje. Promiče izražavanje individualne kreativnosti, i nudi svima iste karijerne mogućnosti na temelju kriterija zasluga i profesionalne stručnosti. Svi novi zaposlenici, zaposleni su na temelju važećeg ugovora, koji je napravljen u skladu s važećim zakonodavstvom i sastavljen u obliku tipskog ugovora, čime je novom zaposleniku omogućen tačan početak zaposlenja.

Sistem naknada koji je usvojen na bilo kojoj razini, bilo u smislu plaća ili boniteta, mora biti isključivo baziran na principu procjene profesionalne stručnosti, stečenog iskustva, pokazanih zasluga, postignutih ciljeva i obavljene obuke. Strogo je zabranjeno, bilo kome s ciljem povećanja plaća,

omogućavanja napredovanja ili odobravanja drugih koristi a u zamjenu za bilo kakvu aktivnost suprotnu trenutnom Kodeksu, ili internoj praksi, suprotno važećem zakonodavstvu.

### 3.2 Ponašanje saradnika

Pojedinačno i kolektivno ponašanje saradnika u postizanju ciljeva Društva, mora uvijek biti uz poštovanje domaćeg i međunarodnog zakonodavstva i etičke vrijednosti Grupe, i njene politike. Pri svom radu, saradnici moraju biti lojalni i u dobroj vjeri, moraju ispunjavati obaveze iz svojih ugovora o radu, ili ugovora o poslovnoj saradnji, te izvršavati zadatke za koje su zaduženi. Obavezni su poznavati i poštovati sadržaje ovog Kodeksa, i svoje ponašanje temeljiti na obostranoj saradnji.

Saradnici su dužni na radnom mjestu djelovati zakonito, profesionalno, odgovorno, pošteno, dostojanstveno, dogovorno, otvoreno i u znaku uzajamnog poštovanja, te pri obavljanju aktivnosti potvrđivanja i provjere ponašati se transparentno, kao što je ustanovljeno važećim zakonodavstvom i procedurom Društva.

Boravak na radnom mjestu pod utjecajem alkohola ili ilegalnih droga smatra se kršenjem ovoga Kodeksa. Obavljanje dodatnih poslovnih aktivnosti, uključujući povremene i neplaćene poslove, izvan radnog vremena zaposlenika unutar Grupe, dozvoljeno je, pod uvjetom da ih isto ne sprječava za izvršavanje svojih radnih zaduženja u Društvu, i pod uvjetom da takve aktivnosti ne šteti interesu i ugledu Društva.

Sve aktivnosti Društva moraju se izvršavati s profesionalnom predanošću i savjesnošću. Svaki pojedinac dužan je dati profesionalni doprinos, koji je adekvatan ulozi koja mu je dodijeljena na radnom mjestu, i dužan je da djeluje na način koji čuva ugled Društva i ostalih društava u Grupi.

Svi saradnici, bez obzira na njihove funkcije i/ili stepen odgovornosti, moraju biti upoznati i poštovati sve propise Društva iz područja zaštite na radu, zaštite okoliša, i zaštite privatnosti.

### 3.3 Odnosi s vanjskim saradnicima (savjetnici, agenti, predstavnici)

(Interni) saradnici svih društava unutar Grupe SIAD obavezni su:

- pažljivo procjenjivati prednosti i nedostatke saradnje s vanjskim saradnicima, te ih odabrati na osnovu njihovih profesionalnih kvalifikacija i ugleda;
- s vanjskim saradnicima uspostaviti učinkovite i transparentne odnose u toku saradnje, koji su temeljeni na otvorenom i iskrenom dijalogu, a u skladu sa dobrom poslovnom praksom;
- s vanjskim saradnicima uspostaviti takvu saradnju koja će biti u stalnom osiguravanju optimalnog omjera između kvalitete i cijene usluge;
- istrajati na primjeni ispunjavanja uslova, sadržanih u ugovorima s vanjskim saradnicima;
- obavijestiti sve vanjske saradnike o sadržaju ovog Kodeksa;
- raditi u skladu s važećim zakonodavstvom i istrajati na dosljednoj primjeni kod vanjskih saradnika.

### 3.4 Zabrana korupcije

Svaki oblik prevarantske prakse ili ponašanja u profesionalnom i poslovnom odnosu apsolutno je zabranjen, kao i svaka vrsta korupcije ili favoriziranja.

Kako je navedeno u tački 6. u smislu odnosa s javnom upravom i nadzornim organima, strogo je zabranjeno posredno ili neposredno, nuditi novac, darove ili druge koristi direktorima, upraviteljima ili zaposlenicima preduzeća klijenata, ili dobavljačima ili saradnicima s ciljem da utječe na njih u njihov rad i/ili da bi se od njih dobile nedozvoljene koristi.

Iskazivanje ljubaznosti je dozvoljeno, pod uvjetom da je u razumnim granicama, da se ne može smatrati da ugrožava integritet ili ugled obje strane, niti da ih nepristrasni promatrač može protumačiti povezanima s pokušajem pribavljanja nedozvoljene koristi, i/ili ih ocijeniti kao neprimjerene.

Zaposlenicima je strogo zabranjeno primati poklone ili druge pogodnosti, za sebe ili druge (čak i u svečanim prilikama), osim ako su pokloni umjerene prirode i/ili su u skladu s običajima ustaljene poslovne prakse, na način da ne ugrožavaju integritet ili ugled obje strane, niti da ih nepristrasni promatrač može protumačiti povezanima s pokušajem pribavljanja nedozvoljene koristi i/ili ih ocijeniti kao neprimjerene.

Ako neko, nezavisno ili svojom voljom, primi poklone ili druge koristi koji su više nego u razumnim granicama, ili nisu u skladu s gore spomenutim pravilima, mora dostaviti pisani izvještaj svom nadređenom u najkraćem roku.

### 3.5 Odmjerenost pri korištenju resursa Društva

Oni kojima je ovaj Kodeks namijenjen obavezni su koristiti resurse ili dobra Društva, koja su im dostupna na razborit i štedljiv način.

Svako korištenje navedenih resursa koja ne odgovara interesima Društva ili Grupe ili koju diktiraju motivi koji nisu povezani s radnim odnosom, ili koji oštete ili promijene imovinu Društva, strogo je zabranjeno.

Imovinu Društva, ni u kom slučaju nije dozvoljeno koristiti da se počini ili uzrokuje krivično djelo ili za postizanje ciljeva koji su zabranjeni važećim zakonima, ili koji bi mogao ugroziti javnu sigurnost, zaštitu ljudskih prava ili pravila javne pristojnosti.

Posebno se odnosi na upotrebu računarske opreme Društva a u skladu s važećim propisima Društva, kojima je uređeno ovo pitanje, izričito je zabranjeno neovlašteno instaliranje programskog softvera i nedozvoljeno kopiranje programskog sadržaja, zaštićene licencom; te je izričito zabranjeno snimanje ili umnožavanje audio-vizuelno, elektronsko, papirnato ili fotografsko snimanje dokumenata Društva, osim u slučajevima kada su takve aktivnosti normalan dio svakodnevnih dužnosti zaposlenog. Svaki zaposlenik dužan je zaštititi sigurnost računarskog sistema Društva, i zadržava pravo svojih pristupnih podataka, da bi se izbjegle prevare ili neovlaštena upotrebe računarske opreme.

Prema ovom principu, „imovinom Društva“ smatra se:

- osnovna sredstva, roba i materiali u vlasništvu SIAD-a i njegovih ovisnih preduzeća;
- osnovna sredstva ili predmeti koji su u vlasništvu trećih strana, koji se koriste putem koncesije, zajma, zakupa ili dogovorene upotrebe;
- računarske aplikacije i uređaji.

### 3.6 Sukob interesa

Zaposleni su dužni osigurati da se svaka poslovna odluka, donosi u interesu SIAD-a i Grupe, a u skladu s načelima korektnog privrednog upravljanja.

Kao primjere, mogućih slučajeva sukoba interesa navodimo:

- otvoreno ili skriveno postojanje neposrednih ili posrednih ekonomskih koristi od strane direktora, zaposlenika ili užem članu porodice u odnosu na dobavljače, kupce ili konkurenciju Kompanije;
- iskorištavanje funkcije radi postizanja pogodnosti ili neprimjerenih koristi za sebe ili za druge, čak i ako su samo potencijalno u sukobu s interesima Društva ili Grupe;
- osobno korištenje podataka dobivenih prilikom izvršavanja bilo kakve radne aktivnosti s dobavljačima, klijentima, konkurentima i/ili trećim stranama, koja bi mogla biti suprotna interesima Društva ili Grupe;



- prihvaćanje novca ili drugih pogodnosti ili usluga od fizičkih i pravnih osoba, koji imaju ili namjeravaju imati poslovne odnose s Grupom;
- preuzimanje vodeće funkcije ili drugog radnog mjesta u preduzećima dobavljača, kupaca, konkurencije ili trećih osoba, ukoliko je to u sukobu s interesima Grupe.

#### **4. ODNOSI S KUPCIMA**

Osnovni cilj Grupe je ispunjavanje zahtjeva kupaca i uspostavljanje konstruktivnih odnosa s njima. Što se tiče odnosa s kupcima, oni na koje se odnosi ovaj Kodeks obavezni su:

- razvijati i održavati pozitivne i trajne odnose s kupcima, sa najvećom stopom profesionalnosti, poštenog ponašanja, učinkovitosti, saradnje i ljubaznosti;
- poštovati sve obaveze i dane zadatke;
- osigurati tačne, potpune, istinite i brze informacije, na osnovu kojih kupac može donijeti valjane odluke;
- obavijestiti kupca o principima ovog Kodeksa;
- raditi unutar granica trenutnog zakonodavstva i tražiti da i drugi to čine;
- ne nuditi prekomjerne darove niti iskazivati pretjeranu ljubaznost s kupcima (ili potencijalnim kupcima), osim ako njihova skromna vrijednost izbjegava mogući rizik, da izgleda kao da kompromitira njihov integritet ili nezavisnost, i samo u slučaju da su čak i ti skromni troškovi ovlašteni i dokumentirani.

SIAD oštro osuđuje bilo kakvu vrstu ponašanja, od strane bilo koga, koja uključuje posredna ili neposredna obećanja ili ponude kupcima (ili potencijalnim kupcima), koje se tiče poklona ili koristi (novac, dobra, usluge, akti, naklonost ili druge koristi).

#### **5. ODNOSI S DOBAVLJAČIMA I UGOVORNIM RADNICIMA**

Odabir dobavljača i ugovornih radnika od kojih će se kupovati dobra ili usluge, obavljaju osposobljeni zaposlenici u Društvu. Izbor se vrši prema kriterijima koji nisu isključivo ekonomski nego uključuju i pažljivu procjenu, bez diskriminacije ili predrasuda, i to tijekom značajnog vremenskog razdoblja, karakteristika kao što su kvaliteta, tehničke i organizacijske sposobnosti, mogućnost izvršavanja traženih usluga, sigurnost okoliša i financijska stabilnost.

Što se tiče odnosa s dobavljačima, oni na koje se odnosi ovaj Kodeks obavezni su:

- uspostaviti učinkovite, transparentne i saradničke odnose, održavajući otvoren i iskren dijalog, a u skladu s najboljom poslovnom praksom;
- osigurati saradnju dobavljača, i stalno osiguravati optimalan omjer između kvalitete i cijene usluge;
- istrajati na primjeni uvjeta sadržanih u relevantnom ugovoru;
- obavijestiti dobavljače o sadržaju ovog Kodeksa;
- raditi u okviru važećeg zakonodavstva i tražiti da i drugi to čine;
- objektivno procijeniti rad dobavljača i ugovornih radnika, označavajući eventualne slabosti i prednosti u području rada, koje nastaju u njihovom radu;
- ne nuditi prekomjerne darove, niti iskazivati pretjeranu ljubaznost s dobavljačima ili ugovornim radnicima (ili potencijalnim dobavljačima ili ugovornim radnicima), osim ako njihova skromna vrijednost izbjegava mogući rizik da izgleda kao da kompromitira njihov integritet ili nezavisnost, i samo u slučaju da su čak i ti skromni troškovi ovlašteni i dokumentirani.

SIAD oštro osuđuje bilo kakvu vrstu ponašanja, od strane bilo koga, koja uključuje posredna ili neposredna obećanja ili ponude kupcima (ili potencijalnim kupcima) koje se tiče poklona ili koristi (novac, dobra, usluge, akti, naklonost ili druge koristi).

## 6. ODNOSI S JAVNOM UPRAVOM I NADZORNIM ORGANIMA

Izraz „Javna uprava“ ovdje se tumači u najširem smislu, uključujući javne uprave stranih zemalja i sve subjekte koji mogu biti opisani kao takvi, na temelju trenutnog zakonodavstva i važećih stručnih, i pravnih interpretacija. Navodeći kao primjer, naslov „javna uprava“ predstavlja javne institucije, organe, predstavnike, zastupnike, zaposlenike, savjetnike i privatno osoblje ili javni subjekti, koji obavljaju javne funkcije ili usluge, i nadzorne ustanove, javni organi na međunarodnom, državnom i lokalnom nivou.

Pod „nadzornim organima“ u ovom Kodeksu podrazumijevaju se revizori i revizorska društva.

Svi zaposlenici, koji imaju dodira s predstavnicima javne uprave i nadzornih organa, dužni su raditi potpuno transparentno, jasno, savjesno, profesionalno i pošteno s namjerom uspostave učinkovite saradnje, i dužni su pravovremeno i brzo ispuniti svoje obaveze prema vlastima, davanjem svih potrebnih informacija na jasan, iscrpan i objektivan način.

Svima kojima je ovaj Kodeks namijenjen, strogo je zabranjeno obećavati, nuditi ili plaćati, bilo direktno ili putem posrednika, novac ili druge koristi, osobama koje su pod pokroviteljstvo Javne uprave i nadzornih organa, da bi utjecali na njih u njihovom izvršavanju dužnosti i/ili da bi se pridobile nedozvoljene koristi.

Nije dozvoljeno davanje bilo kakvih poklona ili iskazivanje pažnje osobama koje spadaju pod pokroviteljstvo javne uprave i nadzornih organa, kao i savjetnicima/posrednicima, kojima je zadatak rad s tim organima bez izričitog prethodnog ovlaštenja od strane direktora Društva.

Svi odnosi sa pravosudnim organima moraju se odvijati potpuno transparentno i legalno. Bilo kakav pokušaj navođenja bilo koga, bilo nasiljem, prijetnjama ili ponudom ili davanjem novca i drugih koristi, da ta osoba ne svjedoči nečemu ili da pruži lažno svjedočenje pred pravosudnim organima, bit će smatran ne samo prekršajem zakona, nego i ovog Kodeksa.

## 7. ODNOSI S PROFESIONALNIM UDRUŽENJIMA, SINDIKATIMA I POLITIČKIM STRANKAMA

SIAD se obavezuje uspostaviti i održavati stalnu saradnju s profesionalnim udruženjima i sindikatima na načelu pravičnosti i transparentnosti, unutar utvrđenih pravnih okvira i sadržaja poštujući važeće kolektivne ugovore.

Grupa SIAD i njena ovisna preduzeća ne daju nikakav posredan ili neposredan doprinos političkim strankama, pokretima, odborima, političkih ili sindikalnih organizacija ili njihovim predstavnicima. Finansiranje gore navedenih od strane zaposlenika Društva ili drugih društava u Grupi SIAD trebali bi se smatrati isključivo dobrovoljnim, osobnim doprinosima.

## 8. ODNOSI S MEDIJIMA

Sve aktivnosti koje se tiču komunikacije i objavljivanja vijesti o Grupi, rezervirane su isključivo za odjele koji su za to ovlašteni .

Odnosi s medijima moraju se temeljiti na načelima transparentnosti, preciznosti i brzine, a također moraju biti usklađenim sa standardnim procedurama SIAD-a u ovom području.

Nisu dozvoljena plaćanja ili druge koristi čiji je cilj utjecanje na aktivnosti medija.

Svako ko je zadužen za komuniciranje i davanje bilo kakvih informacija vezanih za ciljeve i aktivnosti Grupe u prilikama kao što su:

- učestvovanje na konferencijama,
- učestvovanje na javnim događajima,
- ili davanje općeg uređivačkog sadržaja,

ima obavezu pripremiti sadržaj izjava ili govora sa nadležnim odjelom Društva, koji je usklađen s politikom Društva.

## 9. ODNOSI S KONKURENCIJOM

SIAD i društva unutar Grupe djeluju na tržištu istodobno poštujući sve propise državnih i međunarodnih zakona, koji štite načelo konkurencije.

Svima onima na koje se ovaj Kodeks odnosi zabranjeno je, poduzimati bilo kakve inicijative, kojima je cilj na neprimjeren ili nepošten način utjecati na legalnost tržišta. Nadalje, bilo kakav pokušaj da se sklope nezakoniti ugovori o manipulaciji cijenama ili teritorijalnoj podjeli tržišta, strogo su zabranjeni, kao i sva radnje s ciljem stvaranja nezakonitih prednosti na tržištu, ili iskrivljenja pravila koja regulišu slobodno tržište.

Društvo nikada ne smije odbiti saradnju, prikrivati ili uskraćivati bilo kakve informacije zatražena od antitrust organa ili drugih nadzornih organa, i aktivno surađuje u svim istražnim postupcima.

## 10. ODNOSI S PARTNERIMA

Pri razvoju inicijativa koje uključuju saradnju s drugim preduzećima, primjerice u izradi zajedničkih projekata ili putem kupovine dionica u preduzećima gdje je potrebno sarađivati s drugim dioničarima, SIAD i druga društva u Grupi usvajaju sve mjere i poštuju sve procedure, za potvrdu da takvi partneri ili dioničari imaju respektabilan ugled, ili jesu li uključeni u ilegalne aktivnosti, ili slijede li etičke principe koji nisu kompatibilni s načelima Društva. Pokloni ili iskazivanje posebne pažnje prema partnerima (ili potencijalnim partnerima) dozvoljeni su samo u mjeri u kojoj ne ugrožavaju njihov integritet ili nezavisnost.

U svakom slučaju, ove vrste troškova uvijek moraju imati prethodno odobrenje, i moraju biti ispravno dokumentirane.

SIAD oštro osuđuje bilo koju vrstu ponašanja, od strane bilo koga, koja uključuje izravna ili neizravna obećanja ili ponude partnerima (ili potencijalnim partnerima), koja se tiču poklona ili koristi (novac, dobra, usluge, naklonost ili druge koristi).

## 11. UPRAVLJANJE ADMINISTRACIJOM I RAČUNOVODSTVOM

SIAD je svjestan važnosti transparentne, precizne i potpune pripreme financijskih izvjava i različitih oblika administrativnih i računovodstvenih dokumenata.

Svi računovodstveni izvještaji i dokumenti moraju biti pravilno pripremljeni, zabilježeni, ovjereni, i moraju biti provjerljivi, zakoniti, dosljedni i razumni.

Sve događaje povezane s poslovanjem Društva, potrebno je sistematično uvesti u knjigovodstvene evidencije Društva.

Svaki knjigovodstveni unos, koji se odražava na transakcije Društva, mora biti poduprt odgovarajućom pratećom dokumentacijom u svrhu identifikacije razloga za transakciju, i njezinu autorizaciju. Ova prateća dokumentacija mora biti lako dostupna i arhivirana, a u skladu s kriterijima koji omogućavaju jednostavan pregled.

Jednostavan pristup podacima, dokumentima i informacijama mora biti posebno dostupan revizorima, prilagođen njihovim potrebama za izvršavanje njihovih aktivnosti. Izričito je zabranjeno spriječiti ili ometati izvršavanje pravno ovlaštenih aktivnosti nadzora ili revizije od strane dioničara, drugih korporativnih tijela ili društava za reviziju.

## 12. KORIŠTENJE I ZAŠTITA POVJERLJIVIH PODATAKA I INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA

Svi oni kojima je ovaj Kodeks namijenjen, imaju obavezu štiti prirodu i povjerljivost svih podataka koji se odnose na Grupi, koji nisu od javnog značaja,

a koji se tiču (ali nisu ograničeni na) određene vrste znanja, metoda proizvodnje, strategija, dogovora, pregovora, administrativnih procedura, pravnih djelovanja, financijskih operacija i/ili osobnih podataka (pod zajedničkim nazivom „Zaštićeni podatci“), dobivenih tijekom ili u prilogi aktivnosti obavljanih u ime Društva, i/ili drugih društava u Grupi.

Saradnici koji dođu u posjed Zaštićenih podataka moraju biti iznimno pažljivi i oprezni u njihovom korištenju, izbjegavati svu komunikaciju, gubitak i/ili otkrivanje, unutar Grupe ili izvan nje, neovlaštenim osobama.

Znanje razvijeno unutar Grupe predstavlja vitalni interes i zato ga je potrebno zaštititi, čak i nakon zaključivanja zaposlenja unutar Društva ili drugih društava unutar Grupe, a u skladu s važećim zakonodavstvom i/ili prethodnim ugovornim obavezama.

SIAD se obavezuje da neće koristiti proizvode koji krše prava intelektualnog vlasništva drugih.

### **13. UPRAVLJANJE OSOBNIM PODACIMA**

Poslovne aktivnosti SIAD-a zahtijevaju obradu velikih količina podataka zaštićenih zakonom o zaštiti osobnih podataka.

SIAD obraća posebnu pažnju u obradi osobnih podataka, na način da poduzima specifične sigurnosne mjere opreza u svrhu sprječavanja gubitka ili pogrešne upotrebe osobnih podataka zaposlenih, kupaca i dobavljača i ostalih osoba. Upravljanje osobnim podacima omogućeno je samo ovlaštenom osoblju, i u skladu s procedurama uspostavljenim prema zahtjevima važećeg zakonodavstva.

### **14. DISTIRBUCIJA ETIČKOG KODEKSA I NADZOR NAD NJEGOVOM PRIMJENOM**

SIAD se obavezuje obavijestiti sve one kojima je ovaj Kodeks namijenjen o njegovom sadržaju, pojašnjenju i objašnjenju njegovih načela i mjere, te da će provjeri njegovu učinkovitu primjenu.

Upravni odbor brine za povremeno ažuriranje Kodeksa u skladu s potrebama koje se javljaju zbog promjena u kontekstu i u područjima reference (kao što su, ali ne ograničeno na, poslovne organizacije, tržišta, propise).

### **15. IMPLEMENTACIJA**

Svi oni kojima je ovaj Kodeks namijenjen, ne samo da moraju poznavati i poštovati sve zahtjeve koje on sadrži nego moraju i obavijestiti nadzorni odbor Društva o eventualnom ili pretpostavljenom prekršaju ili poslati takvu obavijest na adresu e-pošte [organismo\\_vigilanza\\_siad@siad.eu](mailto:organismo_vigilanza_siad@siad.eu) ili poštansku adresu koja je priložena u organizacijskom modelu koji je Društvo usvojilo.

Nadzorno tijelo će, nakon toga, pregledati obavijesti i procijeniti utemeljenost, i relevantnost njihovog sadržaja. Ova se procedura provodi održavajući maksimalnu povjerljivost vezano za identitet podnositelja prijave i u skladu s važećim zakonodavstvom.

Ako se utvrdi stvarno kršenje Kodeksa, Nadzorno tijelo mora obavijestiti odjel Društva koji je zadužen za disciplinske mjere i tražiti dokaze o daljnjim usvojenim mjerama. Bilo koji oblik odmazde izvršen protiv osobe koja je u dobroj vjeri prijavila mogući prekršaj Kodeksa, sam po sebi predstavlja ozbiljan prekršaj Kodeksa. Još jedan prekršaj Kodeksa, je optuživanje drugih da ga krše znajući da takva optužba nema činjeničnu osnovu. Za implementaciju Etičkog kodeksa odgovorno je SIAD-ovo rukovodstvo, koje svojim ponašanjem daje primjer onima kojima je ovaj Kodeks namijenjen.

Rukovodeći kadar mora imati za cilj upoznavanje saradnika sa primjenom Kodeksa te podsticanjem zaposlenih na prijave o eventualnim nepravilnostima.

## **16. SANKCIJE**

Etički Kodeks je sastavni, značajni i ključni dio ugovornih obaveza koje su preuzele osobe unutar Društva i/ili drugih društava unutar Grupe, a posebno zaposlenika (uključujući upravljačko osoblje). Društvo traži od svih svojih saradnika i svih onih s kojima održava odnose, da se strogo pridržavaju odredbi sadržanih u tekstu ovog Kodeksa. S obzirom da su sva društva unutar Grupe usvojila Kodeks i da je višestruko objavljivan putem raznih komunikacijskih sredstava, pravila ovog Kodeksa postala su obavezna, a ponašanje mimo ovih pravila tretira se kao kršenje ugovornih obaveza.